

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
протокол № 5
от «24» марта 20 23 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Алексеевская
начальная общеобразовательная школа
№4»
Г.Н.Сунгатуллина 
Введено в действие приказом № 82
от «24» марта 20 23 года



Правила приема на обучение в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177;
- Постановлением исполнительного комитета Алексеевского муниципального района «Порядок выдачи разрешения на прием детей в раннем или позднем возрасте» от 22.12.2014 г. №726;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по основной образовательной программе начального общего образования МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – основная образовательная программа Школы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила

прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе назначается должностное лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет», расположенном по адресу https://edu.tatar.ru/alekseevo/sch_4, в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети "Интернет", расположенном по адресу https://edu.tatar.ru/alekseevo/sch_4, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

На информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети "Интернет", расположенном по адресу https://edu.tatar.ru/alekseevo/sch_4, дополнительно размещается:

- распорядительный акт Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан а о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основной образовательной программе начального общего образования и образец ее заполнения (Приложение №1);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

3.1. Прием детей на обучение по основной образовательной программе Школы осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основной образовательной программе Школы может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по основной образовательной программе Школы в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, в более раннем или более позднем возрасте, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основной образовательной программе Школы во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования.

3.7. Лица, освоившие основную образовательную программу Школы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе начального общего образования.

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка по утвержденной директором школы до начала приема формой и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети "Интернет", расположенном по адресу https://edu.tatar.ru/alekseevo/sch_4.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.3, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в

государственные (муниципальные) органы и организации. Данная процедура осуществляется путем подачи официального запроса в Отдел ЗАГС, в паспортный стол, в исполнительный комитет сельского/городского поселений, а также по телефону.

Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных копий документов, завершается в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений для категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Для категории граждан, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, вышеуказанная процедура, проходит в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

4.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

На копиях представленных документов ответственным должностным лицом делается запись вида «Представлены оригиналы, копия верна».

При получении копий по почте должностное лицо, ответственное за прием документов, делает запись вида «Получено почтой России Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Копия верна»

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит родителей (законных

представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение №2) в день приема. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №3).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Образец

Директору
МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
Алексеевского муниципального
района РТ от

(ФИО (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания заявителя:

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына(мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____,
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат
(сестра) ребенка

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
является учащимся _____ класса МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»

Язык образования _____;

Государственный язык республики Российской Федерации

_____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» выбираю для изучения язык

_____.
(русский / татарский)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма журнала приема заявлений на обучение по образовательной программе начального
общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

Журнал приема заявлений на обучение по образовательной программе начального общего
образования

Начат: _____

Окончен: _____

Р е с т р а ц и о н ы й о м е р з а я в л е н и я	Дата при е ма заяв ле ния	ФИО Ребенка, дата рожде ния	К л а с с	ФИ О зая в и те ля- ро д и те ль/ за ко н но го пре д с т а в и те ля	Гра жд ан ст во (Рос с и й с к а я Фе де ра ция /и но с т р а н н ы е гра жд ан е и ли ца без гра жд ан ст ва)	Адр ес мес т а ре г ис т ра ци и ре б ен к а, адр ес фак тич ес ко го про жив а ни я	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)										Ино стр ан ны е гра жд ан е и ли ца без гра жд ан ст ва (до пол ни те ль но)	С п ос о б п о д а ч и (ли ч н о/ п оч т, с в я з ь в э л ек т р .ф.)	От мет ка о по лу че ни и зая в и те ля до ку мен та о пр и ня ти и зая в ле ни я и пер е ч не до ку мен тов (под пи с ь/ да та от п ра в ки и рас пи с к и)
							Граждане Российской Федерации												
							Ко пи я до ку мен та, удо сто вер яю ще го лич но с т ь ро д и те ля (за к о н о го пре д с т а в и те ля) ре б ен к а	Ко пи я с в и д е ль с т ва о ро ж де нии ре б ен ка или до ку мен т а, под т вер ж аю ще го ро д ст во зая в и те ля	Ко пи я сп ра в ки о ре г ис т ра ци и на за кре п ле ни и/с п рав ка о по да че до ку мен т ов для ре г ис т ра ци и	Ко пи я до ку мен та, под т вер ж аю ще го у ста но в ле ние оп е ки или по п е чи тель ст ва (при не об хо ди м о с т и)	До ку мен т, под т вер ж аю ще го пра во вне оч е р н о и ли пер и о ч н о при е ма ре б ен ка на об уч е ни е в ш ко лу	Ко пи я с в и д е ль с т ва о ро ж де нии по л но р о д н ых б р а т а и (или) с е с т р ы, ко то ры е об уч а ю т ся в ш ко ле (при на ли ч и и и пра ва пре с у т с т в и е н о го при е ма на об уч е ни е);	Ко пи я з а к л ю че ни я п с и х о ло г о- м е ди ко- пе да го г и ч е ско й ко м п е т е н с ии (при на ли ч и и).	Раз ре ше ние ор га на уп рав ле ния об ра зо ва ни ем на при е м де тей на об уч е ни е ор иг и на л (в ран нем или п оз д нем воз ра сте)	До ку мен т, под т вер ж аю ще го ро д ст во зая в и те ля (или за к о н о с т ь пре д с т а в ле ния пра в ре б ен ка)	До ку мен т, под т вер ж аю ще го пра во ре б ен к а на пре б ы в а ни е в Рос с и й с ко й Фе де ра ции			

1																				
2																				

Приложение №3
 Форма расписки о получении документов

Расписка о получении документов

Исх.номер, дата

Уважаемый родитель (законный представитель)!

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение вашего ребенка _____
 ФИО ребенка полностью
 в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан - № ____.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии

Документы и заявление принял: _____ / ФИО/
 подпись